

Circulaire Gerechtsdeurwaarders 2026 (jaarcijfers 2025)

Van	BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht
Aan	Gerechtsdeurwaarders alsmede hun accountants
Datum	14 april 2026
Onderwerp	Circulaire Gerechtsdeurwaarders 2026 (jaarcijfers 2025)
Bijlagen	1

Geachte dame, heer,

Met de Circulaire Gerechtsdeurwaarders 2026 (jaarcijfers 2025) informeert BFT u over de procedure voor het indienen van de (jaar)gegevens over het boekjaar 2025 en de kwartaalcijfers over het boekjaar 2026.

Accountantsprotocol Gerechtsdeurwaarders BFT

Het Accountantsprotocol Gerechtsdeurwaarders BFT (hierna: 'Accountantsprotocol', zie bijlage)¹ is van toepassing over de boekjaren 2024 en 2025 en is specifiek opgesteld voor accountants ten aanzien van hun werkzaamheden en rapportages.

In afwijking van hetgeen in artikel 31 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet (hierna: 'Gdw') is beschreven, hanteert BFT het uitgangspunt dat alle bij de NBA ingeschreven accountants de bedoelde werkzaamheden kunnen verrichten, overeenkomstig de bij de jaarcijfers 2024 gevolgde handelwijze.

BFT heeft in 2025 samengewerkt met onder meer de werkgroep controleprotocollen (COPRO) van de NBA om te komen tot een uitvoerbaar Accountantsprotocol in lijn met NV COS 4400. Met dit protocol beoogde BFT gebleken knelpunten rondom het vormvrije rapport te adresseren.

Activiteiten 2026

Gelet op het maatschappelijke belang van de gerechtsdeurwaarderij en gegeven het significante belang van de bedragen die jaarlijks over de derdengeldenrekeningen lopen streeft BFT ernaar om, na afstemming met de KBvG en andere betrokkenen, medio 2026 te werken aan een verbeterde versie van het Accountantsprotocol en te komen tot een passende indiening voor de boekjaren 2026 en verder.

¹ Zie tevens <https://www.bureaufn.nl/media/iimfoohj/circulaire-gerechtsdeurwaarders-2025-def.pdf>

Datum 14 april 2026
Van BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht

Boekjaren 2025

In de circulaire wordt met boekjaar 2025 verwezen naar een boekjaar dat in 2025 is gestart en eindigt op of na 31 december 2025.

Vragen?

Wij raden u aan om de circulaire zorgvuldig door te nemen en samen met uw accountant te bespreken. Heeft u vragen? Neem gerust contact op met BFT.

1. Jaargegevens over het boekjaar 2025 (verplichtingen voor kantoor en privé)

Ingevolge artikel 17, eerste lid Gdw dient de gerechtsdeurwaarder (1) jaarlijks een balans op te maken ten aanzien van zowel zijn kantoorvermogen als ten aanzien van zijn privé-vermogen, en (2) een staat van baten en lasten op te maken voor wat betreft de kantoorwerkzaamheden.

Ingevolge artikel 31, eerste lid Gdw dient de gerechtsdeurwaarder binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een verslag ten aanzien van deze stukken in te dienen bij BFT. Dit verslag dient vergezeld te gaan van een verslag van het onderzoek daarover van een accountant. Voor wat betreft de jaarrekening van het kantoor draagt dit verslag ten minste een beoordelingskarakter.

De gerechtsdeurwaarder zorgt er op grond van artikel 5.11 Gerechtsdeurwaardersverordening (hierna: 'Gwv') daarnaast voor dat in het verslag van de accountant wordt aangegeven in hoeverre in opzet is voldaan aan de volgende artikelen van de Gwv:

- Artikel 5.8 (kasgelden);
- Artikel 5.9 (toereikende administratie);
- Artikel 5.10 (administratieve vastlegging);
- Artikel 5.13 (archieff); en
- Artikel 5.14 (integriteit van systemen).

Samengevat moeten dus de volgende gegevens bij BFT ingediend worden:

➤ **voor kantoor:**

- verslag omvattende de balans van het kantoorvermogen en de staat van baten en lasten betreffende de kantoorwerkzaamheden (de '(jaar)verslagstaten' voor kantoor);
- daarbij – voor wat betreft de jaarrekening – tenminste een beoordelingsverklaring van de accountant;²
- verslag van de accountant inzake de verplichtingen en voorschriften van artikel 5.11 Gwv.

➤ **voor privé:**

- balans van het privé-vermogen van de gerechtsdeurwaarder (de '(jaar)verslagstaten' voor privé).

Tijdstip en wijze van indienen (jaar)gegevens

De (jaar)gegevens over het boekjaar 2025 moeten uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar via het elektronische portaal DiginBFT worden ingediend.

Voor een boekjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar betekent dit dat de (jaar)gegevens vóór 1 juli 2026 moeten zijn ingediend. Voor kantoren met een gebroken boekjaar geldt dezelfde termijn van zes maanden na afloop van het boekjaar.

² De strekking van de accountantsverklaring kan ook in het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden van de accountant (overeenkomstig standaard 4400) worden opgenomen. BFT wijst er wel op dat in het rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden de aansluiting betrokken moet worden tussen de jaarrekening en de jaarverslagstaten en dat over afwijkingen toereikend gerapporteerd moet worden.

Datum 14 april 2026
Van BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht

DiginBFT-portaal

De (aangepaste) taxonomieën staan op de [website](#)³ van BFT.

Bij het indienen van de verslagstaten via het DiginBFT-portaal is het verplicht dat de (gemachtigde) indiener de (in concept vooraf afgestemde) stukken digitaal ondertekent met een gekwalificeerde digitale handtekening.

Als u nog niet beschikt over een gekwalificeerde digitale handtekening, is het belangrijk om de aanvraag hiervoor tijdig op te starten. De aanvraagprocedure neemt doorgaans 10 tot 15 werkdagen in beslag.

Voor uitgebreide instructies over het zetten van een digitale handtekening en ondersteuning bij het gebruik van het DiginBFT-portaal verwijst BFT u naar de [website van PKIpartners](#)⁴.

Uitstel aanvragen

BFT kan u géén uitstel verlenen voor de indiening van de (jaar)gegevens. De Gdw biedt hiertoe geen mogelijkheid.

Niet-tijdige indiening

Het niet tijdig indienen van de (jaar)gegevens kan leiden tot handhavingsmaatregelen door BFT waaronder:

- het opleggen van een bestuurlijke boete;
- het opleggen van een last onder dwangsom;
- het indienen van een tuchtklacht bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders.

Zorg daarom dat uw (jaar)gegevens tijdig en volledig worden ingediend om eventuele sancties te voorkomen.

³ Zie <https://www.bureauft.nl/digin>

⁴ Zie <https://www.pkipartners.nl/bft-bureau-financieel-toezicht-diginbft-help/>

Datum 14 april 2026
Van BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht

2. Kwartaalcijfers over het boekjaar 2026

Volgens artikel 17 en artikel 31 Gdw in samenhang met artikel 5 van de Regeling meldplicht voor gerechtsdeurwaarders en wijze indiening van gegevens aan het Bureau (hierna: 'RmGDW') bent u verplicht om de (cumulatieve) kwartaalcijfers van uw kantoor bij BFT in te dienen.

Tijdstip en wijze van indiening

De kwartaalcijfers over 2026 moeten via het elektronische portaal DiginBFT worden ingediend vóór de volgende deadlines:

- eerste kwartaalcijfers: vóór 1 mei 2026;
- tweede kwartaalcijfers: vóór 15 augustus 2026;
- derde kwartaalcijfers: vóór 1 november 2026;
- vierde kwartaalcijfers: vóór 1 februari 2027.

Gebroken boekjaar

Voor kantoren met een gebroken boekjaar geldt dat de kwartaalcijfers binnen één maand na afloop van het betreffende kwartaal moeten worden ingediend.

Voorbeeld: eindigt uw boekjaar op 30 april, dan loopt het eerste rapportagekwartaal van 1 mei tot en met 31 juli. De cijfers over dit kwartaal moeten vóór 31 augustus worden ingediend.

DiginBFT-portaal

BFT verwijst naar de paragraaf 'DiginBFT-portaal' op de vorige pagina.

Uitstel en handhaving bij indiening van kwartaalcijfers

BFT verleent geen uitstel voor het indienen van de kwartaalcijfers. Het is daarom van groot belang dat u de kwartaalcijfers tijdig via het portaal DiginBFT indient, conform de gestelde deadlines.

Indien u de kwartaalcijfers niet tijdig indient, kan BFT handhavingsmaatregelen treffen.⁵

⁵ BFT verwijst naar de mogelijke handhavingsmaatregelen zoals geschetst in de paragraaf 'Niet-tijdige indiening' op de vorige pagina.

Datum 14 april 2026
Van BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht

3. Overige

Na indiening van de rapportage wordt een fout of omissie ontdekt

Indien na de indiening een niet onbeduidende fout of omissie wordt ontdekt dient de gerechtsdeurwaarder dit te melden aan BFT (per e-mail via digin@bureauft.nl). Uw melding dient te bevatten:

- de omvang van de fout of omissie en de eventuele gevolgen hiervan voor de bewarings-, liquiditeits- en vermogenspositie;
- de aard en de achtergrond van de fout of omissie; en
- de naam en de functie van de melder.

Afhankelijk van de aard van de melding zal bezien worden of volstaan kan worden met de ingediende verslagstaten en/of rapportages of dat deze opnieuw ingediend moeten worden.

Aanvullende meldingsplicht

Op grond van artikel 19a Gdw in samenhang met de artikelen 2 en 3 RmGDW dient een negatieve bewaringspositie (al dan niet terstond aangevuld) volledig en onverwijld aan BFT te worden gemeld (per e-mail via melding19a@bureauft.nl).

Voor de goede orde merkt BFT op dat indien uit de reguliere indiening van de kwartaal- dan wel jaarverslagstaten een negatieve bewaringspositie blijkt, BFT deze indiening sec niet kan aanmerken als een melding ex artikel 19a Gdw.

Op grond van de artikelen 2 en 3 RmGDW is er ook een meldplicht indien zich een gebeurtenis voordoet die aanmerkelijke nadelige gevolgen heeft of zou kunnen hebben voor de financiële positie van een gerechtsdeurwaarder, waaronder:

1. Wijzigingen in de gerechtsdeurwaarder-organisatie met gevolgen voor de continuïteit.
2. Langdurige buitengewone omstandigheden die de persoon van de gerechtsdeurwaarder betreffen, waaronder:
 - a. afwezigheid in verband met arbeidsongeschiktheid waardoor de continuïteit gevaar kan lopen;
 - b. ontstentenis door een andere reden van persoonlijke aard al dan niet buiten de wil van de gerechtsdeurwaarder, waaronder de situatie dat de gerechtsdeurwaarder wegens zijn lichamelijke of geestelijke toestand niet in staat is tot het behoorlijk verrichten van zijn werkzaamheden.
3. Risico's inzake de bewaringspositie. Hieronder valt in ieder geval het bestaan van een negatieve bewaringspositie al dan niet terstond aangevuld.
4. Gebeurtenissen die van nadelige invloed zijn op de solvabiliteit of liquiditeit van de gerechtsdeurwaarder-organisatie dan wel de financiële positie in algemene zin van de gerechtsdeurwaarder privé. En tevens in geval van:
 - a. opzegging van krediet-(faciliteiten) of betalingsregeling door de kredietverstrekker;

Datum 14 april 2026
Van BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht

- b. claims, zowel civiele, strafrechtelijke als fiscale claims/dwangsommen, disputen of geschillen van grote financiële omvang of met een impact die de stabiliteit van het kantoor mogelijk kan schaden;
 - c. betalingsachterstand van meer dan zes maanden na de opeisbaarheid van een vordering.
5. Overige gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op de financiële positie van de gerechtsdeurwaarder-organisatie of de gerechtsdeurwaarder privé:
- a. omzetafhankelijkheid van één (on)middellijke opdrachtgever, dat wil zeggen dat 30% of meer van de omzet door één (on)middellijke opdrachtgever wordt gegenereerd;
 - b. een aangifte van een strafbaar feit tegen een gerechtsdeurwaarder die verband houdt met zijn ambtsuitoefening;
 - c. aanwijzingen of vermoedens van fraude of malversaties met betrokkenheid van een (of meer) personen werkzaam binnen de gerechtsdeurwaarder-organisatie.

Veelgestelde vragen voor de gerechtsdeurwaarders op de BFT-website

BFT heeft 'Veelgestelde vragen gerechtsdeurwaarders' op zijn [website](#)⁶ gepubliceerd. Deze veelgestelde vragen beogen handvatten te bieden aan gerechtsdeurwaarders en hun accountants en adviseurs bij het indienen van de verslagstaten in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Vragen en informatie

Voor vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met BFT of de website van BFT raadplegen via <https://www.bureauft.nl/>.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

BFT

De voorzitter, voor deze,

Mr. Y.H.M. de Groot, directeur BFT

BIJLAGE

Accountantsprotocol Gerechtsdeurwaarders BFT, voor Standaard 4400-opdrachten (over de boekjaren 2024 en 2025).

⁶ Zie <https://www.bureauft.nl/notaris-en-gerechtsdeurwaarder/veelgestelde-vragen/veelgestelde-vragen-gerechtsdeurwaarders/>