Handleiding voor het maken van XML-bestanden ten behoeve van DiginBFT

1. Inleiding

DiginBFT heeft de mogelijkheid om geautomatiseerd bestanden met verslagstaten in te lezen. Dit moeten XML-bestanden zijn met een eenduidige en juiste structuur.

Deze handleiding beschrijft de mogelijkheid om, met behulp van Microsoft Excel deze XML-bestanden aan te maken.

De ervaring leert dat het geautomatiseerd inlezen van XML-bestanden in DiginBFT slechts zinvol is als sprake is van enige herhaling. Voor het jaarlijks invoeren van één of enkele verslagstaten zal dit (zeker) niet het geval zijn.

2. Benodigde bestanden

Om een XML-bestand te maken dat door DiginBFT ingelezen kan worden moet een aantal stappen doorlopen worden, zie hoofdstuk 3. Bij deze stappen wordt verwezen naar de benodigde bestanden.

Dit zijn:

- a. Een XML-bronbestand. Dit bestand bevat de brongegevens om toe te wijzen aan de Excel-bestanden zoals vermeld onder het volgende punt.
- b. Een aantal Excel-bestanden. Deze bestanden bevatten de velddefinities en zijn de basis van de te maken XML-bestanden die in DiginBFT geupload kunnen worden. In deze bestanden dienen de juiste getallen bij de juiste velden ingevuld te worden.

Per soort verslagstaat is een Excel-bestand beschikbaar. Zo zijn beschikbaar:

- o Een Excel-bestand ten behoeve van de jaarstaat kantoor;
- Een Excel-bestand ten behoeve van de jaarstaat privé;
- Een Excel-bestand ten behoeve van de kwartaalinformatie;
- Een Excel-bestand ten behoeve van de <u>bewaarplicht</u> (alleen voor gerechtsdeurwaarders).

3. Stappen ten behoeve van het aanmaken van XML bestanden

De volgende stappen moeten opeenvolgend doorlopen worden om via Excel een XML-bestand aan te maken.

4. Opslaan XML-bronbestand en Excel-bestanden

Sla het XML-bronbestand en de Excel-bestanden op een herkenbare plaats op uw computer op.

5. Vullen Excel-bestand

Kies het juiste Excel-bestand. Dit betreft de keuze voor jaarstaat <u>kantoor</u>, jaarstaat <u>privé</u>, <u>kwartaalinformatie</u> of het overzicht van de <u>bewaarplicht</u>. Open dit Excelbestand. Vul de velden onder "Waarde" in bij de veldnamen die onder "Omschrijving" zijn vermeld. Het vullen van dit Excel-bestand zal veelal bewerkstelligd worden door het leggen van koppelingen tussen een exportbestand uit het in gebruik zijnde financiële of rapporteringspakket en het Excel-bestand.

Muteer <u>niet</u> de veldnummers. Deze veldnummers zorgen voor een juiste koppeling met de verslagstaten in DiginBFT. Alle waarden moeten gevuld worden, eventueel met een nul.

6. Veldomschrijvingen XML-bronbestand toe wijzen aan het Excelbestand

Zorg dat het tabblad "Ontwikkelaars" wordt weergegeven in de bovenste menuregel. Als dit niet het geval is kunt u deze weergeven door op de "Windows button" (linksboven) te klikken, vervolgens op "Opties voor Excel" te klikken en tenslotte het "Tabblad Ontwikkelaars op het lint weergeven" aan te klikken. Zie onderstaand:

Via de menukeuze "Ontwikkelaars", "Bron" verschijnt aan de rechterkant van het beeldscherm het submenu "XML-bron".

Klik op "XML-toewijzingen..." Het submenu "XML-toewijzingen" wordt geopend.

	XML-toewijzir	ngen			S 2	٢		
l	XML-t <u>o</u> ewijzingen in deze werkmap:							
L	Naam	Hoofdmap	Naamruimte					
l								
L								
ł								
ł								
L	4							
l	Naam wiizige	Тоеуо	enen Verwijderen	OK	Annulerer	ΞI		
			Verwijderen		Annueren			

Klik vervolgens op "<u>T</u>oevoegen". Het submenu "XML-bron selecteren" wordt geopend.



Selecteer het XML-bronbestand en klik op "Openen". Indien u de melding krijgt dat de opgegeven XML-bron niet verwijst naar een schema, klikt u op "OK".



U ziet nu dat toevoeging heeft plaatsgevonden aan de werkmap XML-toewijzingen.

ML-toewijzinge	n in deze wer	kmap:
Naam	Hoofdmap	Naamruimte
eExact_toe	eExact	<geen naamruimte=""></geen>

Vervolgens klikt u op "OK".

De toe te wijzen veldomschrijvingen van het XML-bronbestand worden nu in de rechterkant van het scherm weergegeven.

BESTAN	ID START	INVOEGEN PAGINA-INDELING FORMULES GEGEVENS CONTROLEREN BEELD (ONTWIKKELAARS INVOE	GTO	PASSINGEN	POWERPIVOT		Ariaans, Jan 👻 🔍		
	X Arial	· 10 · A A ≡ ≡ ≫· Prekstterugloop Standaard	•			E	Σ Α Z T	A		
Plakker	→ B I	<u>U</u> • 🖽 • <mark>△</mark> • <u>A</u> • ≡ ≡ ≡ ∉ 🚈 🖾 Samenvoegen en centreren • 👺 • % 🚥	So So Voorwaardelijke O)pmal	ken Celstijlen	Invoegen Verwijderen (Opmaak 🖉 Sorteren en Zo	eken en		
Klemby	and E	Lattertune 5 Littlining 5 Gatal	opmaak * ar	ilan	ei · ·	Cellen	- Interen - sei	ecteren -		
Kieliiov		centertype a origining a oetan	Stijt	hen		Cellen	Denerken			
A1	A1 \cdot fx Nr.									
	A F	C								
1 N	Waard	e Omschriiving	H	XMI -bron						
2	119	0 Honorarium onroerende zaak praktiik								
3	120	0 Honorarium familiepraktijk			XML-toewijzin	gen in deze werkmap:				
4	121	0 Honorarium ondernemingspraktijk			eExact_toewija	zing		•		
5	124	0 Diversen								
6	125	0 Mutatie onderhandenwerk			CAnnualdata i → SAnnualdata					
7	126	0 Notariële kosten								
8	14	0 Personeelskosten				= <value></value>				
9	15	0 Huisvestingskosten			La rumber					
10	16	0 Kantoorkosten								
11	17	0 Overige kosten								
12	19	0 Afschrijvingskosten								
13	21	0 Financiële baten								
14	22	0 Financiële lasten								
15	152	0 Buitengewone baten en lasten								
16	29	0 Aantal gepasseerde akten / Aantal lopende dossiers per einde kwartaal								
17	23	0 In de lasten inbegrepen managementvergoeding en salarissen van aandeelhouders ((t/m einde kwartaal)							
18	31	0 Aantal notarissen / Aantal ambtelijk bevoegden								
19	32	0 Aantal venno(o)t(ten)/aandeelhouder(s) per einde kwartaal								
20	30	0 Aantal personeelsleden (fte) excl. venno(o)t(ten)/aandeelhouder(s) per einde kwartaa	al							
21	7	0 Immateriële vaste activa								
22	8	0 Materiële vaste activa								
23	9	0 Financiële vaste activa	0 Financiële vaste activa							
24	3	0 Onderhanden werk	0 Onderhanden werk							
25	4	0 Vorderingen en effecten		Maria hat been		for the second side of the secon				
26	1	0 Kwaliteitsbankrekeningen (en p/a bankrekeningen)		Voor het importeren van XML-gegevens, dient u met de rechtermuisknop op gekonnelde gel te klikken. XML aan te wijzen, en on Importeren te klikken			een door XML			
27	2	0 af: Schulden aan cliënten en overdrachtsbelasting / Derdengelden			Ontine	VA.0. As a siling a set	ing an ap angen an ar andara			
28	307	0 Overige liquide middelen kantoor			opties +	AML-toewijzingen				
29	10	0 Eigen vermogen		Toewijzing voo	or export verifiëren					
30	11	0 Voorzieningen		T	A +					

Deze veldomschrijvingen dienen toegewezen te worden aan de velden in het Excelbestand. Dit wordt bewerkstelligd door in het menu van de XML-bron te klikken op "number", de linker muisknop ingedrukt te houden en te slepen naar het veld "Nr." (d.w.z. veld A1). Als het goed is, is dit veld nu omkaderd.

Vervolgens koppelt u "<value>"op deze wijze aan het veld Waarde (veld B1). Zorg er voor dat <u>alle</u> velden onder Nr. en Waarde omkaderd zijn, anders mislukt uw upload in DiginBFT. Houdt er rekening mee dat velden die niet zijn ingevuld onder Waarde de selectie onderbreken en de selectie dus niet volledig maken. Door met de muisknop het kader in de rechterhoek te selecteren, de linkermuisknop ingedrukt te houden en deze te slepen tot het laatste veld waarvoor nog een nummer is gevuld worden alle velden alsnog geselecteerd en omkaderd.

Hieronder wordt een voorbeeld van het gewenste resultaat getoond.

BESTAND	START	INVOEGEN PAGINA-IM	NDELING FORMULES	GEGEVENS	CONTROLEREN	BEELD	ONTWIKK	ELAARS	INVOEGTO	EPASSINGEN	POWERPIVOT	ONT	VERPEN	Ariaans,	Jan - 🦳
Plakken	Arial	- 10 - A A	■ == ≫·	Tekstterugloo	n en centreren 🔹	Standaard	- • • • • • •	Voorwaarde	elijke Opma	ken Celstijlen	Invoegen Verwij	k 🚺 deren Opmaak	∑ - A Z Sorteren e	n Zoeken en	
× *								opmaak	als tab	pel * *		· •	filteren *	selecteren *	
Klembord	6	Lettertype	1	Uitlijning	G.	Getal	G		Stijlen		Cell	en	Bewer	ken	^
A1	A1 $-$: $\times \sqrt{f_x}$ Nr.											^			
A	В			С			D	E	F 🔺						
1 Nr. *	1 Nr. YWaarde Omschrijving							XML-bron					* ×		
2 119	0	Honorarium onroerende	e zaak praktijk							VARIATE AN AN EXCEPTION OF A DAMA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN					
3 120	0	Honorarium familieprak	ujk 							XML-toewijzingen in deze werkmap:					
4 121	0	Ponoranum ondernemi	ngsprakujk							eExact_toewij	zing				-
6 125	0	Mutatie onderhandenw	erk							🖃 🙋 eExac	+				
7 126	0	Notariële kosten	GIN								Annualdata				
8 14	0	Personeelskosten									Field				
9 15	0	Huisvestingskosten													
10 16	0	Kantoorkosten									= <value></value>				
11 17	0	Overige kosten													
12 19	0	Afschrijvingskosten													
13 21	0	Financiële baten													
14 22	0	Financiële lasten													
15 152	0	Buitengewone baten en	lasten												
16 29	0	Aantal gepasseerde ak	ten / Aantal lopende dossi	ers per einde kwa	artaal										
17 23	0	In de lasten inbegrepen	managementvergoeding	en salarissen van	aandeelhouders (/m einde kwar	aal)								
18 31	0	Aantal notarissen / Aan	tal ambtelijk bevoegden												
19 32	0	Aantai venno(o)t(ten)/a	andeeinouder(s) per einde	e kwartaai											
20 30	0	Aantai personeeisieden	i (itte) exci. venno(o)t(ten)/	aandeeinouder(s) per einde kwartaa	1									
21 1	0	Immateriele vaste activa	4												
22 0		Financiólo vaste activa													
24	0	Onderbanden werk													
25 4	0	Vorderingen en effecte	n												
26 1	0	Kwaliteitsbankrekening	en (en p/a bankrekeninger	n)											
27 2	0	af: Schulden aan cliënte	en en overdrachtsbelasting	/ Derdengelden						Als u herhaler	ide elementen wilt to	ewiizen sleent u.c	le elementen vanuit	de structuurweerd	ave paar
28 307	0	Overige liquide middele	n kantoor							het werkblad	waar u de gegevens	wilt weergeven.	value	an an accounterly	
29 10	0	Eigen vermogen										2			
30 11	0	Voorzieningen								Voor het imp	orteren van XML-geg	evens, dient u me	t de rechtermuiskno	p op een door XM	1L
31 12	0	Langlopende schulden	Langlopende schulden							gekoppelde cel te klikken, XML aan te wijzen, en op Importeren te klikken.			n.		
32 6	0	Kortlopende schulden								Opties •	XML-toewijzingen				
33 115	0	Schulden aan vennoter	n/aandeelhouders/eigenare	en per einde kwar	rtaal					Toomiiting up	or ovport vorifiëron				
34 75	0	vorderingen op vennot	en/aandeeinouders/eigena	aren per einde kw	artaal				-	roewijzing vo	or export vermeren				
30 112	Rind	Dankkreulet in rekening	ecourant per einde kwarta	aı	+ [4]					🕜 Tips bij h	et toewijzen van XML				
	biau								P						
GEREED	8								GEMIDDELL	DE: 65,86111111	AANTAL: 37 SO!	vi: 2371 🏼 🏛	II ——		-+ 85 %

U heeft nu de veldomschrijvingen van het XML bronbestand toegewezen aan het Excel-bestand.

7. Aanmaken XML bestand

Via de menukeuze Bestand, Opslaan als kunt u het bestand als XML-gegevens opslaan. Onder bestandsnaam dient u het bestand een voor u herkenbare naam te geven.

Bureaut	blad 🕨 Nieuwe map			↓ 49
^	Naam	Gewijzigd op	Туре	Grootte
=	📄 Bewarinspostie 2e kwartaal 2013	5-7-2013 14:12	XML-bestand	2 kB
	📋 xml bronbestand	5-7-2013 13:39	5 kB	

Het XML-bestand is nu gemaakt.

8. Uploaden bestand in DiginBFT

In DiginBFT kunnen de aangemaakte XML-bestanden geïmporteerd worden onder "Uploaden". DiginBFT geeft aan of de import succesvol is geweest.