

Klokkenluidersregeling BFT

Artikel 1: Definities

- 1.1 Organisatie: BFT, autoriteit voor financieel-juridisch toezicht, gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30276467.
- 1.2 Bevoegd gezag: de directie van het BFT.
- 1.3 Klokkenluider: Een voormalige, toekomstige of huidige werkrelatie die te goeder trouw een melding doet van een vermoeden van een misstand binnen het BFT. Bijvoorbeeld werknemer, stagiair, externe inhuur of sollicitant.
- 1.4 Vertrouwenspersoon: Een onafhankelijke aangewezen persoon werkzaam bij de Arbodienst Perspectief Groep B.V. (bij wie klokkenluiders terecht kunnen voor ondersteuning en advies bij het doen van een melding).
- 1.5 Melding: de melding van een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk op het Unierecht door een melder.
- 1.6 Vermoeden van een misstand: vermoeden van een inbreuk op Unierecht of maatschappelijke misstand als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming klokkenluiders ('Wbk').
- 1.7 Benadeling: onder 'benadeling' wordt in ieder geval verstaan de in artikel 17da Wbk genoemde omstandigheden

Artikel 2: Doel en Toepassingsgebied

- 2.1 Het doel van deze klokkenluidersregeling is het faciliteren van het melden van misstanden binnen het BFT en het beschermen van klokkenluiders tegen benadeling.
- 2.2 Deze klokkenluidersregeling is van toepassing op alle huidige, voormalige en toekomstige werkrelaties van het BFT.

Artikel 3: Melding van Misstanden

- 3.1 Een klokkenluider die een vermoeden heeft van een misstand binnen het BFT kan dit melden bij zijn direct leidinggevende, bij een hogere leidinggevende, de directie of bij de vertrouwenspersoon van het BFT. De melder kan ook rechtevree een melding doen bij de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders of een andere daartoe bevoegde instantie (zie art. 2c Wbk).
- 3.2 Degene bij wie een melding is gedaan, stelt het bevoegd gezag onverwijld in kennis van de melding en de datum waarop deze is ontvangen.
- 3.3 De melding kan zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan. Bij schriftelijke melding kan gebruik worden gemaakt van een daarvoor bestemd formulier. Een mondelinge melding kan telefonisch, via een andere spraakregistratie of op verzoek op een locatie worden gedaan.
 - 3.3.1 Bij een mondelinge melding wordt aan de melder gevraagd of er een opname of transcriptie gemaakt mag worden van de melding. Bij een schriftelijke vastlegging wordt deze achteraf ter controle, correctie en goedkeuring voorgelegd aan de melder.
- 3.4 De identiteit van de klokkenluider zal vertrouwelijk worden behandeld, tenzij de klokkenluider uitdrukkelijk toestemming geeft om zijn/haar identiteit bekend te maken.
- 3.5 De melding wordt anoniem opgenomen in het Register Gemelde Misstanden, tenzij de klokkenluider toestemming geeft conform bepaling 3.4. Toegang tot en registratie in het register zijn belegd bij de HR Adviseur.

Artikel 4: Vertrouwelijkheid

4.1 Alle betrokkenen bij het meldingsproces, waaronder de vertrouwenspersoon, de leden van een door het bevoegd gezag in te stellen onderzoekscommissie en eventuele externe deskundigen, zijn verplicht tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot de melding en het onderzoek.

4.2 Betrokkenen bij informatievragen zijn verplicht tot vertrouwelijkheid ten aanzien van verzoeker

4.3 Vertrouwelijke informatie over de melding mag alleen worden gedeeld met personen die direct betrokken zijn bij het onderzoek en de afhandeling van de melding.

Artikel 5: Onderzoek en Afhandeling

5.1 Het bevoegd gezag bevestigt binnen zeven dagen de ontvangst van de melding aan melder. Het bevoegd gezag informeert de persoon of personen op wie de melding betrekking heeft over de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang of een belang van de melder onnodig of onevenredig kan worden geschaad.

5.2 Het bevoegd gezag stelt onverwijld een onderzoek in naar de melding, tenzij:

- a) De melding kennelijk ongegrond is;
- b) De melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.

5.3 Het bevoegd gezag stelt de melder, al dan niet via de vertrouwenspersoon, doorlopend en in ieder geval binnen een redelijke termijn, van ten hoogste drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging als bedoeld in 5.1 schriftelijk en gemotiveerd in kennis van informatie over de verdere behandeling van de melding. Het bevoegd gezag doet, in het voorkomend geval, de mededeling van het achterwege laten van een onderzoek dan wel de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarover en de eventuele consequenties die daaraan worden verbonden.

5.4 Het bevoegd gezag zal de melding zorgvuldig -laten- onderzoeken, eventueel door een in te stellen onderzoekscommissie waarbij alle relevante informatie zal worden verzameld. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is of is geweest bij de vermoedelijke misstand of inbreuk op het Unierecht of op onvoldoende afstand staat van de te onderzoeken kwestie of personen.

Artikel 6: Bescherming van Klokkenluiders

6.1 BFT zal ervoor zorgen dat klokkenluiders die te goeder trouw een melding doen, beschermd worden tegen benadeling in hun rechtspositie, zoals pesterijen, intimidatie, demotie of ontslag.

6.2 Klokkenluiders die menen dat er sprake is van benadeling kunnen een procedure starten bij de geschillencommissie of de kantonrechter.

6.2.1 Klokkenluiders kunnen financieel worden ondersteund bij het voeren van procedures. De CAO Rijk heeft daartoe vaste tegemoetkomingen vastgesteld (13.2 CAO Rijk).

Artikel 7: Communicatie

7.1 BFT zal de interne klokkenluidersregeling actief bekendmaken aan alle werkrelaties.

7.2 Werkrelaties kunnen in vertrouwen ten aanzien van de regeling intern advies krijgen bij leidinggevende of HR-adviseur, extern via de vertrouwenspersoon.

Artikel 8: Slotbepalingen

8.1 Deze klokkenluidersregeling treedt in werking op 1 maart 2025.

8.2 Deze klokkenluidersregeling zal geplaatst worden op het intranet van BFT.