



# Gedragcode Bureau Financieel Toezicht

---

## *Welke uitgangspunten geven richting aan ons gedrag?*

### **INLEIDING**

Deze gedragscode beschrijft de waarden die richting geven aan het werken bij het Bureau Financieel Toezicht (BFT). Het is een kader voor reflectie op de uitgangspunten van het BFT en bepaalt het handelen van zijn medewerkers. De gedragscode biedt ruimte om elkaar daarop aan te spreken.

Specifieke gedragsvoorschriften zijn vastgelegd in afzonderlijke regelingen. Deze regelingen voorzien in klachtenprocedures en sanctiemogelijkheden.

### ***Waar staat het BFT voor?***

#### **KERNWAARDEN**

*Integriteit, respect, deskundigheid, betrouwbaarheid, professioneel gedrag, objectiviteit en betrokkenheid. Deze zeven kernwaarden geven richting aan het gedrag van medewerkers van het BFT.*

*De organisatie is daarbij gericht op effectieve en efficiënte samenwerking met de relevante ketenpartners.*

#### **Integriteit**

Onze professionele organisatie vraagt om integriteit. Integriteit houdt in dat medewerkers bereid en in staat zijn hun taak adequaat, zorgvuldig, eerlijk en oprecht en betrouwbaar uit te oefenen met oog voor de waarden en belangen die in het geding zijn. Integriteit bevordert openheid, transparantie en een faire omgang tussen medewerkers en de relevante omgeving.

De organisatie ziet als kern van integer gedrag van medewerkers een professionele en individuele verantwoordelijkheid, waarbij men zich bewust is van en zorgvuldig rekening houdt met rechten, belangen en wensen van andere belanghebbenden, transparant opereert en bereid is verantwoordelijkheid te nemen voor genomen beslissingen en acties.

Een integere cultuur wordt gestimuleerd. Daarbij wordt gedoeld op een sfeer en klimaat van handelen die uitlegbaar en verantwoordbaar zijn, die binnen de gestelde kaders de professionele, individuele verantwoordelijkheid stimuleren en waarderen, en waarmee niet alleen de letter maar ook de geest van de wet en regelgeving worden nageleefd.

#### **Respect**

Wij kunnen alleen goed functioneren als wij elkaar respecteren. Dat betekent dat wij anderen -binnen en buiten het BFT- in hun waarde laten, hun vrijheid eerbiedigen en geen onnodige schade toebrengen.

Respectvol gedrag blijkt onder meer uit het feit dat de medewerkers van het BFT bij het nemen van beslissingen degenen betrekken die het aangaat en hierbij ook rekening houden met diversiteit.

#### **Deskundigheid**

Goed functioneren binnen het BFT stelt hoge eisen aan de expertise van medewerkers. Door een combinatie van vakinhoudelijke deskundigheid en goede communicatieve vaardigheden wordt een bijdrage geleverd aan



het adequaat functioneren van het BFT. Iedere medewerker levert voldoende inspanningen om de professionaliteit en vaardigheden verder te ontwikkelen.

### **Vertrouwelijkheid**

De organisatie eerbiedigt het vertrouwelijke karakter van gegevens die in het kader van zijn taakuitoefening heeft verkregen. Gehandeld wordt conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Het BFT handelt vertrouwelijk waar nodig en open waar mogelijk.

### **Professioneel gedrag**

Het BFT en zijn medewerkers onthouden zich van handelingen die de organisatie in diskrediet kunnen brengen. Hiertoe behoren alle handelingen die door een redelijk en goed geïnformeerde derde die over alle relevante informatie beschikt, zullen worden opgevat als schadelijk voor het BFT.

### **Objectiviteit**

De oordeelsvorming binnen de organisatie wordt niet bepaald door vooroordelen of ongepaste beïnvloeding door een derde.

### **Betrokkenheid**

Wij zijn betrokken bij mens en maatschappij. Met het uitvoeren van diverse activiteiten leveren de medewerkers van de organisatie een bijdrage aan de kwaliteit en integriteit van de samenleving. Betrokkenheid komt daarnaast tot uitdrukking in de onderlinge verhoudingen binnen het BFT. Medewerkers hebben oog en oor voor elkaar en voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen en taken van het BFT. Medewerkers inspireren elkaar en zijn bereid elkaar aan te spreken. Zo vergroten wij de kwaliteit van de werkzaamheden van het BFT.

Wie werkt voor het BFT:

- handelt adequaat, zorgvuldig, eerlijk en oprecht en betrouwbaar;
- toont respect voor anderen;
- draagt vanuit de vakinhoudelijke deskundigheid en goede communicatieve vaardigheden bij aan een inspirerend werkklimaat;
- waarborgt de vertrouwelijkheid van gegevens binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving;
- handelt professioneel;
- is objectief in zijn oordeelsvorming en
- is betrokken bij mens en maatschappij.

### ***Het BFT als organisatie***

*De inzet van medewerkers van het BFT verlangt/ vereist goede werk- en zo nodig studievoorzieningen. Het BFT ziet het daarom als zijn verantwoordelijkheid een adequate werkomgeving te bieden.*

### **Persoonlijke ontwikkeling**

Het BFT is een continu lerende organisatie. Iedereen die bij het BFT werkt, heeft mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling om zodoende bij te blijven in een dynamische omgeving.

### **Samenwerking**

Om gemeenschappelijke doelstellingen te realiseren en synergie te bereiken, stimuleert het BFT de samenwerking tussen medewerkers onderling.

**Faire beloning**

Medewerkers van het BFT kunnen rekenen op een faire beloning voor hun prestaties. In financieel opzicht én in professionele aandacht en gepaste waardering voor hun bijdragen. Benoemingen en bevorderingen vinden plaats op basis van het principe van gelijke kansen.

**Informatie en inspraak**

De organisatie biedt medewerkers duidelijke informatie en mogelijkheden voor inspraak.

**Veilige en gezonde werkomgeving**

Het BFT draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving. Het BFT is alert op de werkdruk en draagt zorg voor het op een aanvaardbaar niveau houden van de werkdruk.

Het BFT biedt medewerkers:

- mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en samenwerking;
- een faire beloning en professionele aandacht en gepaste waardering;
- informatie en de mogelijkheid tot inspraak en
- een veilige en gezonde werkomgeving.

**BFT medewerkers****Oog voor ieders bijdrage**

Medewerkers schatten elkaars werkzaamheden op waarde. Ze gaan respectvol en eerlijk met elkaar om en zetten zich in voor een duidelijke, transparante en open communicatie. Ze zijn bereid elkaar te helpen en dragen positief bij aan een goede teamgeest. Medewerkers onthouden zich van beledigingen, discriminatie en (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag. Medewerkers gaan verantwoord en zorgvuldig om met het gebruik en beheer van middelen (zoals bijvoorbeeld budgetten, voorwerpen, apparatuur en computernetwerken).

De medewerkers tonen een actieve belangstelling ten aanzien van de werkzaamheden en het beleid (in de ruimste zin van het woord) van het BFT en zijn betrokken. Deze interesse komt onder meer tot uitdrukking in inspraak en het bijwonen van bijeenkomsten.

**Voorbeeldgedrag**

Leidinggevenden bij het BFT zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen. Zij stellen heldere doelen, stimuleren medewerkers om tot goede prestaties te komen, creëren de voorwaarden voor inspirerende samenwerking in teams en spreken medewerkers aan op ongeoorloofd en ongewenst gedrag. Leidinggevenden staan open voor opmerkingen en suggesties van medewerkers.

**Kwaliteit en enthousiasme**

Medewerkers dragen enthousiast en positief bij aan de vakinhoudelijke kwaliteit van BFT werkzaamheden, staan open voor (opbouwende) kritiek, houden zich aan afspraken en zijn goed bereikbaar voor collega's en onder toezicht gestelden. Door voortdurend te werken aan verbetering, komen zij tegemoet aan de hoge eisen die de toezichtactiviteiten stellen.



### **Onafhankelijkheid**

Medewerkers zorgen er voor dat zij geen aanleiding geven tot het ontstaan van omstandigheden en/of situaties die van invloed kunnen zijn op de onafhankelijkheid en objectiviteit, zowel in wezen als in schijn. Indien een medewerker een meer dan zakelijke band onderhoudt met iemand die onder toezicht staat van het BFT, dan onthoudt deze medewerker zich van iedere directe betrokkenheid bij toezicht activiteiten, handhavingsmaatregelen en andere zakelijke werkzaamheden met betrekking tot de betreffende onder toezicht gestelde.

Indien dergelijke situaties zich voordoen, zal de medewerker hiervan actief melding doen bij de leidinggevende.

### **Kernwaarden**

De hiervoor genoemde kernwaarden vormen de basis van de professionaliteit en het gedrag van de BFT medewerkers. Medewerkers respecteren en handelen naar deze kernwaarden.

### **Nevenwerkzaamheden**

Medewerkers die naast hun taak bij het BFT nevenwerkzaamheden verrichten, zorgen ervoor dat deze niet ten koste gaan van en/of in strijd zijn met hun BFT taak. Nevenwerkzaamheden mogen geen schade doen aan de belangen van het BFT.

Nevenwerkzaamheden worden vooraf schriftelijk aangevraagd bij de directie van het BFT en kunnen eerst uitgevoerd worden na schriftelijke toestemming van de directie.

Medewerkers van het BFT:

- gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en zetten zich in voor een duidelijke, transparante en open communicatie;
- gaan zorgvuldig om met middelen ca. van het BFT;
- tonen actieve belangstelling ten aanzien van de werkzaamheden en het beleid van het BFT en zijn betrokken;
- werken met enthousiasme en positief aan de professionaliteit van het toezicht en de BFT werkzaamheden;
- zijn onafhankelijk in wezen en in schijn en laten hun objectiviteit niet beïnvloeden;
- respecteren en handelen naar de kernwaarden van het BFT en
- vervullen geen nevenwerkzaamheden die schade doen aan het belang van het BFT.

### ***Klachtregeling***

Indien de handelingen of gedragingen van het BFT als zelfstandig bestuursorgaan daartoe aanleiding geven, kan door een ieder tegen wie zich dat richt een klacht worden ingediend bij het BFT. Het BFT heeft daarvoor een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van het BFT ([www.bureauft.nl](http://www.bureauft.nl)).



*Bijlage:*

Handreiking ten aanzien van vragen die gesteld moeten worden bij het optreden namens het BFT:

1. Wordt er gehandeld in strijd met de professionele norm en de regels van het BFT?
2. Is het wettelijk toegestaan?
3. Kan het jezelf of het BFT in diskrediet brengen?
4. Voelt het goed aan?
5. Wat zijn de gevolgen van de handeling/ actie en voor wie heeft het gevolgen (je zelf, anderen binnen het BFT, onder toezicht gestelden, etc.)?
6. Hoe zou een ander redelijk denkend mens denken/ oordelen over de handeling/ actie?
7. Zou het een gevoel van schaamte oproepen indien anderen weten dat je een dergelijke handeling /actie hebt verricht?
8. Kan de handeling/ actie leiden tot publiciteit en hoe zou dat overkomen?
9. Indien voorzienbaar is dat een handeling leidt tot een overtreding van een norm, regel of een schending van de integriteit, voer de handeling dan niet uit. Vraag je af of het mogelijk is om de handeling zodanig uit te voeren dat een dergelijke mogelijke overtreding of schending zich niet voor zal doen.
10. Lig je er wakker van?