

Inleiding

De Wet Open overheid (hierna: Woo) is op 1 mei jl. in werking getreden en heeft als doel overheidsinformatie sneller dan voorheen openbaar en toegankelijker te maken. Het Bureau Financieel Toezicht (hierna: BFT) is een zelfstandig bestuursorgaan en voert overheidstaken uit. Daarom is de Woo ook op het BFT van toepassing.

Iedereen kan het BFT vragen om bepaalde informatie openbaar te maken. Via onderstaande veel gestelde vragen verschaft het BFT meer duidelijkheid over de wijze waarop dit kan en de beoordeling van zo'n verzoek.

Vraag en antwoord Woo-verzoeken

I. Wat is een Woo-verzoek?

Gelet op de wet kan iedereen een Woo-verzoek indienen. Een Woo-verzoek moet gaan om publieke informatie die nog niet openbaar is gemaakt, en is vastgelegd in documenten die berusten bij het BFT en verband houdt met de publieke taak van het BFT. Het uitgangspunt van de Woo is transparantie.

Meer informatie over de Woo in zijn algemeenheid vindt u op: [Uitleg Woo op Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid)

II. Hoe dien ik een Woo-verzoek in?

Wilt u een Woo-verzoek indienen bij het BFT? Dat kan via het e-mail adres bft.post@bureaufn.nl

Indien u niet beschikt over de mogelijkheid deze digitaal in te dienen kunt u ook een brief sturen naar:

Bureau Financieel Toezicht
T.a.v. Woo
Postbus 14052
3508 SC Utrecht

Let op: het digitaal indienen van een Woo-verzoek kan slechts via bft.post@bureaufn.nl

Een elektronisch ingediend verzoek wordt pas in behandeling genomen, wanneer het bij dit e-mailadres is ontvangen.

Woo-verzoeken die op een andere wijze worden ingediend (zoals per sociale media en andere digitale kanalen), worden niet in behandeling genomen. Woo-verzoeken die rechtstreeks aan medewerkers van het BFT worden gestuurd, worden ook niet in behandeling genomen.

III. Waaraan moet een Woo-verzoek doen?

Uw verzoek moet aan het volgende voldoen:

U vermeldt uw naam en adres;

U geeft in uw Woo-verzoek zo precies mogelijk aan op welk document(en) of welke aangelegenheid uw verzoek ziet;

Voordat u een Woo-verzoek indient kijk dan eerst of deze informatie niet eerder openbaar is gemaakt. U kunt dit checken op de website;

Uw verzoek moet zien op informatie waarover het BFT beschikt, dan wel behoort te beschikken gecombineerd met over welke periode dit gaat;

De informatie moet zien op publieke informatie, oftewel informatie over de publieke taak van het BFT.

IV. Woo contactpersoon

Heeft u vragen over de Woo, dan kunt u contact opnemen met een Woo-contactpersoon, deze is op werkdagen bereikbaar op het telefoonnummer [030 251 6984](tel:0302516984).

U kunt uw vraag ook altijd stellen door een e-mail te sturen aan bft.post@bureaufn.nl

V. Binnen welke termijn moet het BFT reageren op mijn verzoek?

Na ontvangst van het Woo-verzoek door het BFT, ontvangt u een ontvangstbevestiging. Als er vragen zijn over uw Woo-verzoek, neemt de behandelaar van het Woo-verzoek contact met u op.

Het BFT heeft vier weken de tijd om een besluit op uw verzoek te nemen. Als het nodig is, kan deze termijn met maximaal twee weken worden verlegd. Hier krijgt u dan een bericht van.

Indien een Woo-verzoek zo veel informatie omvat dat ook de verlengde termijn te kort is om alle documenten te verzamelen en te beoordelen, volgen er afspraken met u over de verdere afhandeling (en wordt er een andere beslistermijn afgesproken).

VI. Kan een Woo-verzoek worden afgewezen?

Een verzoek kan geheel of gedeeltelijk worden afgewezen, bijvoorbeeld omdat bepaalde persoonsgegevens of vertrouwelijke bedrijfsgegevens niet openbaar gemaakt mogen worden.

Ook zal een Woo-verzoek om openbaarmaking van informatie die al openbaar is worden afgewezen. U wordt dan verwezen naar de plaats waar de informatie openbaar is gemaakt.

Een andere afwijzingsgrond is dat hetgeen waarom u verzoekt onder een speciale openbaarmakingsregeling valt. Zo kan het zijn dat de Wet op het notarisambt, de Gerechtsdeurwaarderswet en de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme de openbaarmaking van de door u gevraagde (toezichts)informatie in de weg staan. Er rust bijvoorbeeld op medewerkers van het BFT een afgeleide geheimhoudingsplicht op informatie die onder de geheimhoudingsplicht van een notaris of gerechtsdeurwaarder valt.

VII. Zijn er kosten verbonden aan een Woo-verzoek?

Voor het verstrekken van kopieën van documenten kan een vergoeding voor de kopieerkosten worden gevraagd. Hierover zult u altijd tijdig van te voren worden geïnformeerd.

VIII. Bezwaar maken?

Dit doet u door, binnen 6 weken na dagtekening van het besluit, een bezwaarschrift in te dienen. Bij voorkeur kunt u uw bezwaarschrift via een e-mail verzenden naar bft.post@bureauft.nl

Indien u niet beschikt over de mogelijkheid deze digitaal in te dienen kunt u ook een brief sturen naar:

Bureau Financieel Toezicht
T.a.v. Bezwaar op Woo
Euclideslaan 201
3584 BS Utrecht

In uw bezwaarschrift staat ten minste de volgende informatie:

Uw naam en adres;

Uw telefoonnummer;

De datum;

Het kenmerk van de door u ontvangen brief van het BFT of een kopie van de brief;

De gronden van bezwaar;

Uw handtekening.