



Toezichthouder Kwaliteit en Integriteit Notariaat

(Utrecht 32-36 uur per week)

De organisatie:

Het Bureau Financieel Toezicht (BFT) is een landelijk werkend zelfstandig bestuursorgaan gevestigd in het centrum van Utrecht, met ongeveer 60 medewerkers. Het BFT houdt toezicht op het werk van notarissen en gerechtsdeurwaarders en enkele Wwft-plichtige beroepsgroepen en draagt daarmee bij aan de rechtszekerheid en de integriteit van het financieel-economische stelsel in Nederland en aan het maatschappelijk vertrouwen in deze beroepsgroepen.

Ter uitbreiding van het team is er een vacature voor een **Toezichthouder Kwaliteit en Integriteit Notariaat**

De functie:

De toezichthouder doet zowel zelfstandig als in teamverband onderzoek naar de naleving van de wet- en regelgeving door notarissen. De toezichthouder voert gesprekken met ondertoezichtgestelden, duidt de verbeterpunten en stimuleert hen zo nodig om noodzakelijke veranderingen door te voeren. Daarnaast analyseert de toezichthouder de ontwikkelingen binnen de beroepsgroep en vertaalt die naar de toezichthoudende taak van het BFT, geeft voorlichting en beantwoordt vaktechnische vragen.

De toezichthouder rapporteert aan het Hoofd afdeling Notariaat/Gerechtsdeurwaarders (NG).

Tot de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden kunnen worden gerekend:

- Verrichten van onderzoeken, zowel in multidisciplinaire samenwerking (vaak in kleine teams) als zelfstandig en daarover rapporteren;
- Maken van analyses en/of het leveren van een bijdrage daaraan;
- Zelfstandig verstrekken van informatie, uitdragen van standpunten, geven van voorlichting en beantwoorden van vaktechnische vragen ten behoeve van instellingen, beroepsorganisaties en andere toezichthouders, één en ander binnen de beleidskaders;
- De dossiers van collega-toezichthouders toetsen om een consistent niveau van toezicht te waarborgen.
- Het desgevraagd leveren van een bijdrage aan klacht- en handavingsprocedures.

Functie-eisen:

- Een afgeronde master in de rechtsgeleerdheid, bijv. Notarieel Recht;
- Bij voorkeur een aanvulling op het terrein van Compliance of integriteit;
- Gedegen kennis van relevante wet- en regelgeving en de daarbij behorende jurisprudentie.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met multidisciplinaire samenwerking en projectmatig werken.
- Het vermogen om onder tijdsdruk te werken.

Competenties:

- Je hebt een scherpe geest en bent analytisch sterk.
- Je bent een representatieve gesprekspartner voor ondertoezichtgestelden, de beroepsorganisaties en andere stakeholders.
- Je bent standvastig, doortastend en staat stevig in je schoenen.
- Je weet enige afstand te bewaren in relaties, maar bent ook in staat om de benodigde informatie voor je onderzoeken boven tafel te krijgen.
- Je beschikt over overtuigingskracht en een resultaatgerichte mentaliteit.
- Je kunt project- en planmatig werken en fungeert als sparringpartner voor de overige teamleden.
- Je hebt een objectieve kijk op zaken en weet deze van meerdere kanten te belichten.

Wat biedt het BFT?

Het BFT biedt een unieke functie waarin je in de gelegenheid wordt gesteld jezelf verder te specialiseren. Je krijgt veel vrijheid en ruimte om je rol te bepalen. Hoewel het BFT als toezichthouder een formeel imago heeft, is de cultuur binnen het BFT informeel. Hoogopgeleide professionals werken aan het realiseren van een gezamenlijk doel. Het BFT biedt een uitstekend pakket arbeidsvoorwaarden conform CAO Rijk en een werkomgeving met aandacht voor zowel persoonlijke als vakinhoudelijke ontwikkeling. De mogelijkheid wordt geboden om hybride te werken.

Afhankelijk van jouw kennis en ervaring word je ingeschaald in schaal 11 of 12, op basis van een 36-urige werkweek. Naast het salaris ontvang je een individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit 16,5% van je bruto jaarsalaris. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Ook kun je dit budget omzetten in verlof of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen.

De werving en selectie van deze vacature is uitbesteed aan Fortress Staffing Services.

Heb je interesse, neem dan s.v.p. contact op met Angèle Huijs (035 -6946111) of stuur je CV en motivatie toe: Angele.huijs@fortressgroup.nl.

